

## **Il Programma LLP – ERASMUS Mobilità a fini di studio** **Tutto quello che si deve sapere sull'Erasmus (o quasi)**

### ***Che cosa è il Programma Erasmus?***

L'Erasmus è un programma di mobilità voluto e finanziato dall'Unione Europea che consente agli *studenti universitari* di trascorrere un periodo di studio in un Paese Europeo con un contributo finanziario UE e con la possibilità di seguire corsi, sostenere esami e di usufruire delle strutture disponibili presso una Università straniera senza pagare a questa le tasse di iscrizione. L'attività didattica (esami, tirocini) svolta in Erasmus viene poi riconosciuta, sia in termini di crediti che di voti, dall'Università di appartenenza.

Il Programma Erasmus consente così di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando attivamente alla costruzione di una Europa sempre più unita.

### ***Partecipare all'Erasmus***

Per avere tutte le informazioni su come partecipare all'Erasmus si rimanda all'avviso di selezione.

### ***Durata del Periodo Erasmus***

La durata della borsa Erasmus è stabilita nell'Avviso di Selezione per ciascuna destinazione e varia da un minimo di 3 mesi per la preparazione della tesi ad un massimo di 12 mesi continuativi. Il periodo è in ogni caso condizionato dalle date di inizio e fine dei corsi e/o delle attività presso le differenti sedi universitarie di destinazione. Il soggiorno di studi all'estero dovrà essere compreso tra il 1° giugno 2012 ed il 30 settembre 2013.

### ***Conoscenza della Lingua***

È sempre indispensabile una buona conoscenza della lingua straniera nella quale saranno tenuti i corsi. Si tenga presente inoltre, che sempre più sedi, in particolare quelle che offrono corsi in lingua inglese ed anche diverse Università tedesche e francesi, richiedono una competenza linguistica di alto livello e certificata. Le università partner possono effettuare colloqui e/o interviste agli studenti e respingerne la candidatura qualora ritengano insufficiente il livello di competenza linguistica.

Come supporto agli studenti in partenza il Centro Linguistico di Ateneo organizza nei mesi di giugno e luglio corsi intensivi gratuiti di lingua francese, spagnola e tedesca. Per maggiori informazioni vedi la pagina Requisiti linguistici della Guida Erasmus.

### ***Corsi di Lingua EILC***

Gli studenti vincitori di una borsa di studio ERASMUS per uno dei 26 Paesi la cui lingua è tra le meno insegnate e meno parlate possono candidarsi a frequentare i Corsi intensivi Erasmus per la preparazione linguistica (EILC – Erasmus Intensive Language Courses). Agli studenti selezionati sarà erogata una borsa di studio di Euro 500. Per saperne di più consulta la pagina EILC della Guida Erasmus.

### ***Learning Agreement***

Prima della partenza ogni studente Erasmus deve essere in possesso di un dettagliato piano delle attività – denominato Learning Agreement – che dovrà svolgere all'estero, approvato e sottoscritto sia dal docente promotore che dall'Istituto ospitante.

In particolare nel Learning Agreement saranno indicati i corsi che lo studente dovrà frequentare all'estero, il relativo numero di crediti acquisibile e gli esami italiani che verranno riconosciuti. Il learning agreement è obbligatorio anche nel caso che si vada all'estero per compiere attività di tesi, pratica e un tirocinio. Tale piano potrà essere comunque modificato durante il periodo Erasmus.

## **Il Programma LLP – ERASMUS**

### **Mobilità a fini di studio. Tutto quello che si deve sapere sull'Erasmus (o quasi)**

#### ***Application form***

Con questo termine si intendono i moduli da compilare per l'iscrizione all'Università ospitante in qualità di Erasmus. Lo studente ha l'obbligo di informarsi sulle modalità ed i tempi per l'iscrizione che variano sensibilmente da Università a Università. Sempre più Atenei prevedono iscrizioni online, ma in genere i moduli da compilare, scaricabili dal sito dell'istituzione estera, vanno inviati per posta (a cura dello studente salvo diverso avviso). Non mancano Università che inviano direttamente agli studenti selezionati le istruzioni e/o la modulistica. Se si escludono alcune Università del Nord Europa che fissano i termini di scadenza già nel mese di aprile, la maggioranza delle scadenze è fissata tra il mese di maggio e quello di giugno. Le Università di destinazione possono richiedere particolari requisiti di ammissione quali ad esempio una conoscenza certificata della lingua in cui sono tenuti i corsi.

#### ***Alloggio all'estero***

Sarà cura dello studente risultato vincitore del contributo Erasmus contattare al più presto gli Uffici competenti dell'Università straniera per la ricerca di un alloggio. Molte Università straniere offrono alloggi riservati agli studenti Erasmus ed a tal fine predispongono una scheda di richiesta (accommodation form) che lo studente è tenuto a compilare e rispedire nel più breve tempo possibile. È indispensabile rispettare i termini fissati dalle Università ospitanti, questo è l'unico modo per potersi garantire il diritto a ricevere un alloggio. In caso contrario lo studente dovrà muoversi autonomamente anche se si consiglia comunque di contattare l'Università ospitante per assistenza ed informazioni. Si tenga però presente che specie per le Università di grosse dimensioni il reperimento di un alloggio è totale incombenza dello studente.

#### ***Contratto Erasmus***

Prima di partire lo studente vincitore deve sottoscrivere un contratto (accordo finanziario) presso l'Ufficio Relazioni Internazionali nelle date e secondo le procedure riportate sulla guida Erasmus alla pagina Contratto Erasmus.

#### ***Contributo Finanziario***

Al fine di favorire la mobilità, la Commissione Europea eroga ogni anno contributi alle borse di mobilità studentesca intesi sostanzialmente ad integrare i costi del soggiorno all'estero dello studente. Il numero di borse di mobilità Erasmus finanziate con il contributo comunitario sarà determinato sulla base del sostegno finanziario concesso dall'Agenzia Nazionale LLP. L'Agenzia ha stabilito l'ammontare di ciascuna mensilità in Euro 230,00. Gli importi mensili di tale contributo saranno integrati dall'Università (per il 2010/11 pari a Euro 43 per mese) e, laddove erogati, anche con i contributi del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a sostegno della mobilità internazionale (per il 2010/11 pari a Euro 73 per mese).

#### ***Contributi dell'A.Di.S.U.***

I borsisti Erasmus, in possesso dei requisiti previsti, possono partecipare anche a borse integrative per la mobilità internazionale dell'A.Di.S.U. "Federico II".

Per il 2011/12 l'importo dell'integrazione (comprensivo della borsa Erasmus) è stato di Euro 500,00 mensili (max 10 mesi) più Euro 100 per spese di viaggio. Per il bando consultare il sito web: [www.adisufederico2.it](http://www.adisufederico2.it)

## Il Programma LLP – ERASMUS

### Mobilità a fini di studio. Tutto quello che si deve sapere sull'Erasmus (o quasi)

#### ***Studenti Disabili***

L'Agenzia Nazionale LLP prevede annualmente fondi integrativi per gli studenti disabili vincitori di borse Erasmus. La concessione di detti contributi è oggetto di una richiesta differenziata nei tempi e nei termini che verranno indicati dall'Agenzia Nazionale sul sito [www.programmallp.it](http://www.programmallp.it) e saranno tempestivamente resi noti dall'Ateneo.

#### ***Tasse di Iscrizione***

L'Università ospitante non richiederà il pagamento di alcun tipo di tassa o contributo universitario per frequenza, immatricolazione, iscrizione agli esami, utilizzo di laboratori e/o biblioteche. Essa può tuttavia richiedere il pagamento di modesti contributi (ad esempio per spese di assicurazione, associazioni studentesche e per l'utilizzo di materiali vari, quali fotocopiatrici, prodotti di laboratorio, ecc.) a parità di condizioni con gli studenti locali.

Resta inteso che gli studenti dovranno essere in regola con il versamento delle tasse presso l'Università di Napoli Federico II. Gli studenti Erasmus continuano a ricevere l'importo integrale di eventuali borse di studio o prestiti nazionali di cui beneficiano.

#### ***Assistenza Sanitaria***

Per la copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea di cittadini italiani è opportuno chiedere informazioni alla propria ASL, ma in linea generale e con l'eccezione della Turchia, è sufficiente portare con sé la Tessera Sanitaria Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Per maggiori informazioni: <http://www.salute.gov.it/assistenzaSanitaria/assistenzaSanitaria.jsp>.

#### ***Una volta arrivati all'estero***

Lo studente deve recarsi subito presso l'Ufficio Erasmus dell'Università ospitante e far compilare il ***Certificate of attendance*** nel riquadro "Arrival" e farlo trasmettere via fax o via mail all'Ufficio Relazioni Internazionali. Lo studente inoltre deve far approvare dall'Università ospitante, nel caso non sia già avvenuto, il Learning Agreement e trasmetterlo, via fax o via mail, all'Ufficio Relazioni Internazionali.

#### ***Prolungamento della borsa***

Lo studente che, per giustificati motivi didattici, voglia prolungare il soggiorno presso l'Università ospitante è tenuto a trasmettere, anche via fax, all'Ufficio Relazioni Internazionali, con tempestività e, in ogni caso, un mese prima della fine del periodo di permanenza stabilito nel contratto, il modulo di prolungamento opportunamente compilato e sottoscritto almeno nelle due sezioni: *richiesta dello studente / autorizzazione dell'università ospitante*. L'autorizzazione al prolungamento si riterrà rilasciata solo dopo l'approvazione da parte del docente promotore.

Lo studente può prolungare la mobilità purché il *periodo globale non ecceda i 12 mesi e non vada oltre il 30.9.2013*. Il contributo finanziario per il periodo ulteriore potrà essere concesso solo in caso di disponibilità di fondi, da verificare a fine anno Erasmus.

#### ***Transcript of Records***

È il documento che, al termine del periodo di studio, l'Istituto ospitante deve consegnare allo studente Erasmus o far pervenire alla Federico II e che attesta i risultati ottenuti. Sulla base di questo documento si avvieranno le procedure per il riconoscimento del periodo di studi all'estero.

## Il Programma LLP – ERASMUS

### Mobilità a fini di studio. Tutto quello che si deve sapere sull'Erasmus (o quasi)

#### *Al rientro a Napoli*

Lo studente, entro sette giorni dal rientro, *a pena di decadenza dallo status di "studente Erasmus"* e con conseguente recupero da parte dell'Università del finanziamento concesso, dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali il **Certificate of attendance** con l'indicazione della data di inizio e di fine del periodo Erasmus, il Learning Agreement con le eventuali modifiche firmato dall'Università ospitante, il Transcript of Records o in caso di tesi, tirocinio o altre attività pratiche un attestato che certifichi il lavoro svolto e la relazione individuale.

Per lo studente che abbia effettuato un periodo di stage presso un'azienda all'estero il certificato deve comprovare anche detto periodo, a meno che lo stesso non sia stato rilasciato dall'azienda.

A tale proposito si segnala che, nel caso in cui il periodo di studi all'estero sia superiore a 3 mesi e non corrisponda ad un numero intero di mensilità, si applicherà *convenzionalmente* (secondo quanto indicato dall'Agenzia Nazionale LLP) la seguente regola: se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applicherà l'arrotondamento per difetto (ad esempio, dal 5 settembre al 15 dicembre sono 3 mesi e 10 giorni e corrispondono dunque a 3 dunque mensilità); nel caso in cui la frazione sia uguale o superiore a 15 giorni, si applicherà l'arrotondamento per eccesso (ad esempio, dal 5 settembre al 21 dicembre sono 3 mesi e 16 giorni e corrispondono dunque a 4 mensilità).