

12 - TRASFERIMENTO DAL CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA AD ALTRA UNIVERSITA'

1. COSA DEVO FARE PER TRASFERIRMI AD UN ALTRO ATENEO?

Deve presentare, presso gli sportelli dell'Ufficio di Segreteria, una richiesta di trasferimento. Tale richiesta va fatta, dal 1° Settembre al 31 Ottobre, su un modulo prestampato scaricabile dal sito di Ateneo www.unina.it nella sezione "Modulistica". Sul modello va applicata una marca da bollo del valore vigente.

2. QUALI COSTI DEVO SOSTENERE PER TRASFERIRMI AD ALTRO ATENEO?

Oltre alla marca da bollo da applicare sul modulo, bisognerà versare un contributo di trasferimento scaricabile dal sito di Ateneo www.unina.it nella sezione "Modulistica" alla voce → **modulo pagamenti diversi**

3. COSA DEVO INDICARE NEL MODULO DI TRASFERIMENTO?

Il modulo va compilato in tutte le sue parti indicando, con estrema precisione, l'Ateneo ed il Corso di Laurea presso il quale ci si vuole trasferire e, inoltre, devono essere indicati tutti gli esami sostenuti. L'Ufficio di Segreteria provvederà a controllare i dati e inoltrerà il "Foglio di Congedo" al nuovo Ateneo.

N.B. Il trasferimento potrà essere effettuato solo se lo studente risulterà in regola con tutte le iscrizioni fino al momento della richiesta di trasferimento.

4. POSSO EFFETTUARE UN TRASFERIMENTO OLTRE IL TERMINE DEL 31 OTTOBRE?

Si. **Fino al 31 Dicembre** pagando un contributo di mora oltre al contributo di trasferimento. Se viene superato anche il termine del 31 Dicembre bisognerà aggiungere ai due versamenti suddetti una ulteriore domanda in carta legale per ottenere l'autorizzazione Rettorale al trasferimento. La documentazione deve essere presentata agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria.

5. ENTRO QUANTO TEMPO VIENE INVIATO IL FOGLIO DI CONGEDO ALL'UNIVERSITA' DI ARRIVO?

Entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta di trasferimento.

6. POSSO RINUNCIARE AL TRASFERIMENTO?

Si. Se il "Foglio di Congedo" non è stato ancora inviato all'altra Università.

7. FINO A QUANDO POSSO SOSTENERE ESAMI?

Fino al giorno prima di presentare la domanda di trasferimento agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria. In tal caso, però, si dovrà attendere la consegna del Verbale d'Esame da parte della Commissione Esaminatrice prima di poter istruire la pratica e inviare il "Foglio di Congedo" all'altra Università.

PASSAGGIO DAL CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA AD ALTRO CORSO DI LAUREA

1. A chi mi devo rivolgere per effettuare il Passaggio di Corso di Laurea?

Lo studente che intende passare dal Corso di Laurea in Giurisprudenza ad altro Corso di Laurea deve rivolgersi agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria di Giurisprudenza.

2. Cosa devo fare per effettuare il passaggio?

Presentare un modulo di passaggio agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Giurisprudenza (il modulo può essere stampato dal sito di Ateneo www.unina.it nella sezione "Modulistica" e su di esso va applicata una marca da bollo del valore vigente).

Deve essere pagato, inoltre, un contributo di Passaggio (il bollettino può essere stampato dal sito di Ateneo www.unina.it nella sezione "Modulistica" alla voce → **modulo pagamenti diversi**).

3. Quando posso fare un passaggio di Corso di Laurea?

Il passaggio di corso di laurea va effettuato dal 1° Settembre al 31 Ottobre.

4. Se è scaduto il termine del 31 Ottobre posso effettuare comunque il Passaggio?

Si. Fino al 31 Dicembre, oltre al contributo di passaggio, è necessario pagare un contributo di mora. Da 1° Gennaio, invece, è necessario inoltrare anche una domanda al Rettore in marca da bollo vigente da presentare agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria di Giurisprudenza (il modulo per la domanda può essere stampato dal sito di Ateneo nella sezione "Modulistica" mentre il contributo di mora può essere stampato dal medesimo sito alla voce → **modulo pagamenti diversi**).

5. Cosa devo pagare?

Per effettuare il Passaggio bisogna:

- pagare un contributo di passaggio (scaricabile dal sito di Ateneo, www.unina.it, nella sezione "Modulistica" alla voce → **modulo pagamenti diversi**).
- Presentare il modulo di passaggio sul quale applicare la marca da bollo del valore vigente (scaricabile dal sito di Ateneo, www.unina.it, nella sezione "Modulistica")

Si consiglia, prima di effettuare il passaggio, di pagare le tasse per il nuovo anno accademico anche con la vecchia matricola, dopo aver dichiarato l'ISEE on line. Le tasse saranno trascritte sulla nuova carriera.

Lo studente, inoltre, deve essere in regola con le tasse per gli anni accademici precedenti al passaggio, se non è in regola, deve rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Area Didattica di Giurisprudenza per ottemperarvi.

6. Cambierò la matricola?

Si. Nei giorni immediatamente successivi alla presentazione della domanda di Passaggio verrà assegnata una nuova matricola dall'Ufficio di Segreteria Studenti.

7. Quali esami mi verranno convalidati?

Sarà la Struttura Didattica del Corso di Laurea di arrivo a stabilire quali e quanti esami (o CFU) potranno essere convalidati.

8. A che anno verrò iscritto?

Sarà la Struttura Didattica del Corso di Laurea di arrivo a stabilire l'anno di iscrizione.

9. Come faccio a sapere se la mia pratica è stata inoltrata all'Area Didattica cui intendo passare?

Lo studente riceverà al proprio domicilio la comunicazione che il “Foglio di Congedo” contenente il curriculum studiorum è stato inoltrato all’altra Area Didattica.

Lo studente si potrà collegare a SEGREPASS inserendo come nome utente il suo codice fiscale (o in alternativa la nuova matricola) ed il codice PIN che è uguale a quello utilizzato nel Corso di Laurea in Giurisprudenza.