

Ripartizione Relazioni Studenti

I L R E T T O R E

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il D. P. R. del 3 maggio 1957 n. 686 "Norme di esecuzione del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3";

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e/o integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, art. 17, commi 95 e ss.;

VISTA la Legge del 2 agosto 1999, n.264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";

VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTA la legge del 30.7.2002 n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" e, in particolare, l'articolo 26;

- VISTO** il D.P.R. 18 ottobre 2004, n.334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";
- VISTA** la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali", così come attuato con Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005;
- VISTE** le disposizioni dettate dal MIUR (prot. n. 602 del 18 maggio 2011), relative alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 2011-2014, pubblicate sul sito web del citato Ministero all'indirizzo www.miur.it (pagina: studenti stranieri);
- VISTA** la delibera n. 883 del 12.4.2011, con la quale il Consiglio della Facoltà di Ingegneria ha determinato il potenziale formativo, per l'anno accademico 2011/2012, fra l'altro, per il **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura**, prevedendo l'ammissibilità di **77** studenti di cui **5** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero;
- VISTA** la nota prot.n. 381 del 29.3.2011, con la quale il MIUR invitava gli Atenei ad aderire – per l'a.a. 2011/12 - alla procedura sperimentale di aggregazione di più sedi universitarie – su base regionale – relativamente all'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato nazionale;
- VISTA** la nota rettorale prot.n. 42883 del 12.4.2011, con la quale questo Ateneo comunicava al MIUR di aderire – per l'a.a. 2011/12 - alla procedura sperimentale di aggregazione di più sedi universitarie – su base regionale – relativamente all'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura ed in particolare con l'analogo corso di studio attivato dall'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.R. n. 1030 del 26.4.2011, con il quale sono state approvate in via di urgenza, fra le altre, le citate determinazioni del Consiglio di Facoltà di Ingegneria concernenti il numero massimo di studenti ammissibili, per l'a.a. 2011/12, per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura, al fine di inoltrare per via telematica, entro il termine del 27 aprile 2011, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico n. 2 del 17.5.2011, con la quale è stato ratificato il D.R. n. 1030 del 26.4.2011 ed approvata la programmazione dei

corsi di studio ad accesso programmato nazionale, per l'anno accademico 2011/2012, fra i quali quello relativo al corso di laurea magistrale a ciclo unico sopra citato;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 15 giugno 2011, recante "Modalità e contenuti prove di ammissione corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2011/2012", fra i quali quelli relativi al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura;

VISTE in particolare le disposizioni contenute all'articolo 9 ("Valutazione delle prove e soglia minima di ingresso"), 2° e 3° comma, del citato D.M. 15 giugno 2011, con le quali testualmente si dispone che:

"2. Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea e di laurea magistrale, di cui all'articoli 2, 4 e 6 gli studenti comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 che abbiano ottenuto una soglia minima pari a venti (20). 3. Nell'ambito della relativa riserva dei posti, sono ammessi ai predetti corsi di laurea e di laurea magistrale gli studenti non comunitari residenti all'estero che abbiano ottenuto la medesima soglia minima."/;

TENUTO CONTO che l'articolo 10 ("Prova di ammissione presso le sedi universitarie aggregate in via sperimentale"), 1° e 2° comma, del citato D.M. 15 giugno 2011, prevede che per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura, questo Ateneo sia aggregato all'Università degli Studi di Salerno "ai fini delle rispettive immatricolazioni" e che "Le relative procedure di partecipazione alla prova e la conseguente graduatoria di merito sono indicate nell'allegato n.2" del D.M. stesso;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università del 27 luglio 2011, con il quale sono stati definiti i posti dei corsi di laurea, laurea specialistica e/o magistrale direttamente finalizzati alla formazione di architetto;

RILEVATO che per il contingente dei posti riservati agli stranieri, il suddetto decreto ministeriale rinvia alle disposizioni ministeriali pubblicate in data 18 maggio 2011 nel sito web del MIUR all'indirizzo: www.miur.it;

CONSIDERATO che sulla base della predetta ripartizione, a questo Ateneo sono stati assegnati per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura (classe LM4) - anno accademico 2011/2012 - n. **72** posti destinati ai cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 e n. **5** posti destinati ai cittadini non comunitari residenti all'estero;

DECRETA

ARTICOLO 1 INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto presso questo Ateneo il concorso per l'ammissione - anno accademico 2011/2012 - al **corso di laurea magistrale, a ciclo unico, in Ingegneria Edile-Architettura** attivato presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, afferente alla classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura) per i seguenti posti:

- **72** posti per i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia;
- **5** posti per i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Questo Ateneo è aggregato all'Università degli Studi di Salerno per l'omologo corso di laurea magistrale di cui sopra, ai fini della redazione della graduatoria di merito (unica per le due sedi) e delle conseguenti immatricolazioni.

ARTICOLO 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002¹ ed i cittadini non comunitari² residenti all'estero che sono in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I cittadini non comunitari residenti all'estero possono partecipare alla selezione osservando le modalità e le scadenze previste dalla disposizioni dettate dal MIUR (prot. n. 602 del 18 maggio 2011), relative alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 2011-2014, pubblicate sul sito web del citato Ministero all'indirizzo www.miur.it (pagina: studenti stranieri).

¹ Sono equiparati ai cittadini comunitari le seguenti categorie: stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio. In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima.

² Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali - con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 -vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, all'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano già in possesso della laurea/laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura, nonché coloro che sono iscritti al predetto corso di laurea/laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura presso questo Ateneo.

ARTICOLO 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata dai cittadini italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia **esclusivamente tramite procedura telematica**, a partire dalla data di emanazione del presente bando ed **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 agosto 2011.**

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 12.00 del 25 agosto 2011 e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Dopo la scadenza del termine citato e fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti al versamento, **a pena di esclusione**, di un contributo **di € 20,00**, da effettuare con le modalità appresso descritte. Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La prima fase** riguarda la **Registrazione utente** e la relativa **Stampa** del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 11);
- B) La seconda fase**, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella **Compilazione della domanda** di partecipazione e relativa **Stampa** (Passi da 12 a 21).

AVVERTENZE

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 12 a 21).

Il candidato è tenuto a consegnare, all'atto dello svolgimento della prova, la domanda debitamente sottoscritta, unitamente all'attestato di avvenuto pagamento.

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**".

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 9) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di Studio a numero programmato**";
- 10) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed effettuare la **stampa del MAV per il pagamento del contributo di € 20.00**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura;
- 11) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto **presentando il MAV stampato presso un qualsiasi sportello bancario o effettuando il pagamento on-line con carta di credito.**

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:

- 12) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
- 13) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 14) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 15) Cliccare il bottone "**Concorsi**" e poi "**Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi**" nella sezione "**Corsi di Studio a numero programmato**";
- 16) Selezionare l'opzione "**Inserimento nuova domanda**";
- 17) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 18) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 19) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "**Invio domanda**";
- 20) Cliccare il bottone "**Stampa domanda**" per stampare la domanda;

21) Firmare la domanda e conservarla per consegnarla, unitamente all'attestato dell'avvenuto pagamento del contributo, in sede di prova d'esame.

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 19 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.
La mancata consegna della domanda di partecipazione e dell'attestazione di versamento costituisce motivo di esclusione dal concorso.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Per coloro che non abbiano altre possibilità di accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione, a decorrere dal 18 luglio p.v., alcune postazioni informatiche ubicate presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2), nei giorni e negli orari di seguito indicati:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.30

I candidati diversamente abili, che hanno dichiarato nell'istanza *on-line* di avere necessità di ausilio, dovranno far pervenire - pena la mancata applicazione del beneficio richiesto - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 agosto 2011** - presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2) apposita istanza cartacea nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. **La citata documentazione potrà essere inviata anche via fax alla Ripartizione Relazioni Studenti al n. 0812537103.**

Ai candidati affetti da dislessia (certificata ai sensi della legge n.170/2010) è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. Tali candidati dovranno, pertanto, inoltrare il certificato attestante la suddetta patologia, rilasciato ai sensi della legge n.170/2010, con le modalità sopra indicate (consegna diretta o via fax).

ARTICOLO 4 CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini non comunitari residenti all'estero potranno partecipare - senza presentare la domanda *on-line* - alla selezione per l'accesso al corso di

laurea magistrale indicato all'articolo 1, osservando le modalità e le scadenze previste dalla disposizioni dettate dal MIUR (prot. n. 602 del 18 maggio 2011), relative alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 2011-2014, pubblicate sul sito web del citato Ministero all'indirizzo www.miur.it (pagina: studenti stranieri), ed, in ogni caso, solo dopo il superamento della prova di conoscenza della lingua italiana che sarà espletata il giorno **1 settembre 2011 – alle ore 9.00 – nei locali della Presidenza della Facoltà di Ingegneria – p.le V. Tecchio, Napoli -**.

I cittadini non comunitari residenti all'estero concorreranno esclusivamente per il contingente di posti loro riservato. In forza di tale riserva di posti, verrà redatta una graduatoria esclusiva per la copertura dei posti medesimi.

ARTICOLO 5 PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in **90 giorni**, quella degli atti ad esso collegati in **15 giorni**.

Gli atti di cui sopra saranno anche affissi nei locali dell'Ufficio Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria, ubicata in Piazzale V. Tecchio, 80, Napoli.

ARTICOLO 6 STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O DA ALTRO ATENEO

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione gli studenti che, per l'anno accademico 2011/2012, intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento da altra sede universitaria. Per questi ultimi studenti, l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale.

Il Consiglio del Corso di Laurea valuterà eventuali crediti formativi maturati nel corso di studio di provenienza. Il numero degli studenti che, dopo la valutazione della carriera pregressa da parte del suddetto Consiglio, saranno iscritti ad anni successivi al primo, non entra nel computo del numero programmato definito per l'anno in corso.

ARTICOLO 7
PROVA DI AMMISSIONE: CRITERI PER LA VALUTAZIONE – TEMPO
ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO - PUNTEGGIO MINIMO

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **ottanta (80) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta**, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **cultura generale e ragionamento logico,**
- **storia,**
- **disegno e rappresentazione,**
- **matematica e fisica.**

I quesiti, di contenuto identico sul territorio nazionale, sono predisposti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca avvalendosi di un'apposita commissione, costituita con decreto ministeriale. I quesiti verranno formulati sulla base dei programmi di cui all'allegato "B" del D.M. del 15 giugno 2011 e saranno così suddivisi: **trentadue (32) quesiti per cultura generale e ragionamento logico, diciannove (19) per storia, sedici (16) per disegno e rappresentazione e tredici (13) per matematica e fisica** (i programmi sono allegati al presente bando e sono reperibili sul sito internet del M.I.U.R., all'indirizzo: www.miur.it e sul sito www.unina.it di questo Ateneo).

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di due ore e quindici minuti.

I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- | | | |
|---|------------------------------------|---------------------|
| - | per ogni risposta esatta | punti 1 |
| - | per ogni risposta sbagliata | punti - 0,25 |
| - | per ogni risposta non data | punti 0 |

In caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: 1) cultura generale e ragionamento logico; 2) storia; 3) disegno e rappresentazione; 4) matematica e fisica.

In caso di ulteriore parità di voti, prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane anagraficamente (Legge 191 del 16.06.1998, art. 2 comma 9).

I candidati che non riportino un punteggio minimo pari a venti (20) punti saranno dichiarati non idonei e non potranno, in ogni caso, essere ammessi all'immatricolazione.

ARTICOLO 8 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La prova di ammissione si svolgerà il giorno 7 settembre 2011, con inizio alle ore 11,00.

I candidati sono convocati per le ore 08.00 del giorno stesso per l'identificazione e la distribuzione nelle aule - **che avverrà in ordine di data di nascita ad eccezione dei gemelli** -, presso la sede che sarà resa nota con avviso pubblicato almeno 5 giorni prima dell'espletamento sul sito www.unina.it, secondo le modalità di cui all'articolo 5 del presente bando.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati. Pertanto, tutte le informazioni relative alla prova di ammissione e alla convocazione dei candidati, aventi valore di notifica, saranno rese note esclusivamente con le modalità sopra indicate.

I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla prova devono presentarsi alle ore **8.00 del 7 settembre 2011**, presso la sede universitaria loro assegnata, muniti di:

- 1) **valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma);
- 2) **fotocopia del documento di riconoscimento di cui al punto 1 presentato per l'identificazione**, che sarà trattenuta con la documentazione di cui ai successivi punti;
- 3) **domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta**, come già previsto all'art. 3 punto 21 del presente bando;
- 4) **attestato del versamento effettuato**, come già previsto all'art. 3 punto 21 del presente bando.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo e orario di svolgimento della prova, sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa, e **non si procederà alla restituzione del contributo versato.**

ARTICOLO 9 COMMISSIONE PREPOSTA ALL'ESAME E ADEMPIMENTI PROCEDURALI

La Commissione preposta all'esame, designata dal Consiglio della Facoltà di Ingegneria, è nominata con decreto rettorale.

Per lo svolgimento della prova, la predetta Commissione, sarà coadiuvata da un Comitato di vigilanza, composto da personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo, per ciascuna Aula ove si svolge la prova, coordinato da un **Responsabile di Aula**.

Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di Aula:

- procede al sorteggio di due candidati fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti i plichi;
- provvede all'apertura delle scatole stesse ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti, consegnando a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte";
- redige una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai due studenti sorteggiati.

Al termine della prova, ciascun **Responsabile di Aula** coadiuvato dal Comitato di Vigilanza ha cura, in presenza del candidato, di:

- verificare che il candidato, a conclusione della prova, inserisca nella busta vuota, provvista di finestra trasparente, il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio e chiuda la busta stessa, che non deve risultare firmata o contrassegnata né dal candidato, né da alcun componente della commissione **a pena di nullità della prova**;
- trattenere il secondo modulo di risposte non utilizzato e annullato dal candidato;
- trattenere i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- trattenere il foglio anagrafica.

Il Responsabile di Aula, infine, provvede a:

1. inserire tutte le buste contenenti il modulo di risposte consegnate dai candidati e destinate al CINECA, in uno o più contenitori che devono essere sigillati alla presenza degli stessi studenti chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque di altri due candidati estratti a sorte;
2. apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
3. invitare i due studenti a firmare sugli stessi lembi.

Il Presidente della Commissione d'esame provvede:

- ad apporre una firma sui lembi di chiusura di ciascuno dei contenitori sopra citati;
- ad invitare due candidati estratti a sorte a firmare sugli stessi lembi;

- a redigere, al termine della prova di ammissione, un verbale nel quale deve essere attestato:
 1. l'integrità delle scatole ricevute contenenti i plichi;
 2. il numero dei plichi sigillati consegnati alla commissione;
 3. il numero di quelli effettivamente utilizzati;
 4. il numero di quelli eventualmente non utilizzati;
 5. il numero dei plichi aperti in quanto oggetto di sostituzione;
 6. ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento della prova.

A tale verbale devono essere allegate le singole dichiarazioni rese dai Responsabili di Aula concernenti le documentazioni indicate nei suddetti punti e la copia dei verbali d'aula, qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi.

ARTICOLO 10

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal M.I.U.R. e contenente:

1. un modulo anagrafica che presenta un codice a barre di identificazione univoca e che il candidato deve obbligatoriamente compilare e sottoscrivere;
2. i quesiti relativi alla prova di ammissione;
3. due moduli di risposte ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo anagrafica;
4. un foglio sul quale risultano prestampati:
 - il codice identificativo della prova;
 - l'indirizzo del sito web del MIUR (www.accessoprogrammato.miur.it);
 - le chiavi personali (username e password) per accedere all'area riservata del sito;
5. una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale il candidato, al termine della prova, deve inserire non piegato il solo modulo risposte destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, e chiudere la busta stessa, che non deve risultare firmata o contrassegnata né dal candidato, né da alcun componente della commissione **a pena di nullità della prova.**

I documenti indicati ai punti 2, 3 e 4 sono contraddistinti dallo stesso codice di identificazione. Pertanto, la sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti citati, comporta la sostituzione integrale del plico.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, **non comportano la sostituzione del predetto modulo** e, pertanto dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo ed ininfluenza ai fini della determinazione del punteggio.

Prima dello svolgimento della prova a tutti i partecipanti viene consegnato un foglio informativo sulle modalità di compilazione del modulo risposte, che viene pubblicizzato anticipatamente allo svolgimento della prova sul sito web del M.I.U.R. www.miur.it. Sul sito medesimo sarà disponibile anche un filmato nel quale verranno illustrate le varie fasi che attengono alla prova di ammissione.

Il candidato per lo svolgimento della prova:

- **deve far uso esclusivamente di penna nera;**
- deve obbligatoriamente compilare il modulo anagrafica e sottoscriverlo di proprio pugno;
- ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la sua volontà, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta e non potrà essere attribuito il relativo punteggio;
- che il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una figura circolare che lo studente deve barrare qualora non intenda rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile;
- deve annullare, barrando l'intero foglio, il secondo modulo di risposte non destinato al CINECA³;
- al momento della consegna deve aver cura di inserire, non piegato, nella busta vuota il solo modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio;
- **non deve inserire il modulo anagrafica nella busta contenente il modulo risposte, perché costituirebbe elemento di annullamento della prova, ma deve consegnarlo alla commissione;**
- **la busta contenente il modulo risposte non deve risultare firmata né dal candidato, né da alcun componente della commissione a pena di nullità della prova;**
- deve trattenere il foglio su cui risultano prestampati: il codice identificativo della prova, l'indirizzo del sito web del M.I.U.R.: www.accessoprogrammato.miur.it e le chiavi di accesso personali (username e password).

³ Consorzio interuniversitario, di cui si avvale il M.I.U.R., per la stampa, la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, per la determinazione del punteggio riportato da ogni candidato nella soluzione dei quesiti.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice o con gli addetti alla vigilanza.

E' fatto divieto ai candidati di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM, pena l'esclusione dal concorso stesso.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova.

E' fatto, inoltre, divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova, borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni, a pena di annullamento della prova.

Borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni o altro materiale saranno invece depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione o dal Responsabile di Aula.

I candidati devono rimanere nella sede di svolgimento della prova fino alla scadenza del tempo assegnato (due ore e quindici minuti) ed in nessun caso possono uscire dalla predetta sede, se non hanno consegnato tutto il materiale ricevuto dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Il candidato che contravviene alla disposizioni di cui al presente articolo è escluso dal procedimento di ammissione.

Nell'attività di vigilanza la Commissione preposta alla prova di ammissione sarà supportata dal personale tecnico amministrativo di questo Ateneo deputato a tale funzione.

ARTICOLO 11 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà unica e sarà redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito dei partecipanti alla prova, tenendo conto dei criteri indicati al precedente articolo 7.

Così come previsto dall'art. 10 del D.M. del 15.6.2011 indicato in premessa e dall'allegato 2 del D.M. stesso, la citata graduatoria verrà, inoltre, redatta e resa nota secondo la seguente procedura e la sotto indicata cadenza temporale:

1. **il 12 settembre** il CINECA, per conto del MIUR **pubblica** sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, esclusivamente **il punteggio in ordine**

decescente ottenuto dai candidati per ciascun corso di laurea. Tali dati restano disponibili sul sito pubblico fino alla conclusione delle procedure;

2. **a decorrere dal 12 settembre**, nell'area riservata del sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, gli studenti, utilizzando le chiavi di accesso personali, **possono prendere visione** dell'immagine del proprio elaborato e dei predetti punteggi, corrispondenti a ciascun codice;
3. il **13 settembre** il CINECA acquisisce dai responsabili del procedimento delle Università, di ogni aggregazione, attraverso un sito web riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dal modulo anagrafica;
4. il **15 settembre** alle ore 9.00 viene **publicata**, nell'area del sito riservato agli studenti, **la graduatoria di merito nominativa** riferita alle Università aggregate;
5. **dallo stesso giorno, 15 settembre ed entro le ore 15.00 del 19 settembre** tutti gli studenti, sempre attraverso l'area del sito loro riservata, **devono dichiarare il loro interesse alla immatricolazione** indicando all'interno delle Università aggregate, le sedi universitarie in ordine di preferenza di assegnazione: **la mancata dichiarazione costituisce rinuncia all'immatricolazione**;
6. il **21 settembre**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università aggregate, sull'area riservata agli studenti **sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano "assegnati" al corso e alla sede indicata come prima scelta** e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali studenti;
7. **dal 21 settembre ed entro le ore 14.00 del 27 settembre** gli stessi studenti **devono provvedere all'immatricolazione** presso gli Atenei in cui risultano "assegnati", secondo le procedure proprie di ciascuna sede universitaria. **La mancata immatricolazione nei termini comporta la rinuncia alla stessa.**
8. entro le ore 17,00 del **27 settembre** ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati, provvedendo a stampare e a sottoscrivere il modulo che viene prodotto dal sistema all'atto della conferma definitiva dell'avvenuta immatricolazione da parte degli studenti e che deve essere trasmesso via fax (051-6171472);
9. il **28 settembre** vengono "assegnati" tutti gli altri studenti aventi titolo ancora alla prima sede disponibile tra quelle indicate in ordine di preferenza. **Gli studenti "assegnati"** hanno a disposizione cinque giorni,

escluso il sabato ed i festivi, per **provvedere entro le ore 14.00 del 5 ottobre all'immatricolazione** presso i relativi Atenei, pena la decadenza. Il CINECA fornisce a ciascun Ateneo interessato, l'elenco di tali studenti;

10. le Università comunicano al CINECA, entro le ore 17,00 del 5 ottobre, sempre tramite il loro sito riservato e secondo le modalità descritte in precedenza i nominativi degli immatricolati.
11. il **6 ottobre**, a conclusione delle procedure sopra indicate, viene pubblicato sull'area riservata agli studenti, l'elenco degli Atenei che presentano posti resisi disponibili per le mancate immatricolazioni da parte degli aventi diritto. Si procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, all'assegnazione degli stessi fino a loro esaurimento. A tal fine vengono indicati sull'area riservata agli studenti i nominativi di coloro che hanno titolo ad immatricolarsi. **Gli stessi studenti "assegnati" hanno sempre a disposizione cinque giorni**, escluso il sabato ed i festivi, per provvedere all'immatricolazione presso i relativi Atenei, pena la decadenza. Il CINECA fornisce a ciascun Ateneo interessato, l'elenco di tali studenti;
12. le Università comunicano al CINECA, sempre tramite sito riservato e secondo le modalità descritte in precedenza, i nominativi degli immatricolati.

Per agevolare eventuali comunicazioni, gli studenti devono indicare attraverso l'area loro riservata, l'indirizzo della propria casella di posta elettronica ed eventualmente il proprio recapito telefonico, fisso o mobile. Dal giorno 1 settembre, per ogni informazione connessa alle varie fasi di assegnazione dei posti, sarà attivo presso il CINECA il numero verde 800163838 con il seguente orario: lunedì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

I candidati che non riportino un punteggio minimo pari a venti (20) punti saranno dichiarati non idonei e non potranno, in ogni caso, essere ammessi all'immatricolazione.

ARTICOLO 12 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La pubblicazione della graduatoria di merito avverrà con le modalità e la cadenza temporale indicata al precedente articolo 11.

Gli avvisi pubblicati informaticamente dal CINECA di cui al precedente articolo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La graduatoria sarà, inoltre, resa nota anche mediante **pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale** dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

ARTICOLO 13 IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

L'inserimento nella graduatoria, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione che avverrà secondo quanto stabilito dall'articolo 10 del D.M. del 15.6.2011 indicato in premessa e dall'allegato 2 del D.M. stesso.

Così come indicato al precedente articolo 11, 2° comma, punto 7, l'immatricolazione deve avvenire, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, **a decorrere dal giorno 21 settembre p.v. ed entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 27 settembre 2011** secondo le modalità di seguito indicate.

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 27 settembre 2011.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";

- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre le ore 14.00 del 27 settembre 2011**. Consegnare, **immediatamente dopo**, la domanda di passaggio e la documentazione prevista, all'Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione entro e non oltre le ore 14.00 del 27 settembre 2011**. Effettuare, poi, la stampa del "**Nulla-Osta**", attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura. Consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria (ubicata in piazzale V. Tecchio, 80, Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

CANDIDATI CHE HANNO PARTECIPATO ALLA PROCEDURA CONCORSUALE ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Gli aventi diritto all'immatricolazione che hanno partecipato alla procedura concorsuale all'Università degli Studi di Salerno, prima di seguire la procedura informatica di immatricolazione sopra descritta - ed allo scopo di accedervi - **dovranno inviare una richiesta di rilascio password di accesso alla casella di posta elettronica rip.studenti@unina.it**, indicando i propri dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, recapiti telefonici). Il servizio provvederà ad inviare la password con messaggio di risposta alla casella di posta elettronica dei richiedenti. **Il servizio sarà attivo nei seguenti giorni ed orari:** lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00; martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.45.

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero - ivi compresi i cittadini di nazionalità cinese - di cui all'articolo 5 del presente bando, dovranno effettuare - entro e non oltre le ore 14.00 del 27 settembre 2011 le operazioni di immatricolazione direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria - ubicata in piazzale V. Tecchio, 80, Napoli -.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Per coloro i quali fossero in possesso di un diploma di scuola media superiore di durata quadriennale, potrà essere definito, previa verifica, la presenza di un debito formativo da colmare entro il primo anno di studi universitari.



ARTICOLO 14

MODALITA' PER LA COPERTURA DEI POSTI RESIDUI

I vincitori che non avranno effettuato l'immatricolazione nel termine e con le modalità stabiliti al precedente articolo 13, **saranno considerati rinunciari e perderanno il diritto all'immatricolazione.**

I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo le modalità indicate al precedente articolo 11.

PRIMO SCORRIMENTO

Così come indicato al precedente articolo 11, 2° comma, punto 9, decorso il termine per l'immatricolazione (ore 14.00 del 27 settembre 2011), i posti che risulteranno eventualmente disponibili saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei.

A tal fine verrà notificato con le modalità indicate nell'articolo 11 del presente bando, **il giorno 28 settembre 2011**, l'elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto all'immatricolazione.

I candidati aventi diritto dovranno provvedere all'immatricolazione a decorrere dalla data di pubblicazione dell'elenco citato ed **entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 5 ottobre 2011**, con le modalità indicate all'articolo 13 del presente bando.

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

Nel caso in cui concluse le operazioni relative al "**Primo scorrimento**", risultassero ancora posti vacanti, questi saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei, con le stesse modalità indicate in precedenza.

A tal fine verrà notificato, per il successivo scorrimento, con le modalità indicate nell'articolo 11 del presente bando, **il giorno 6 ottobre 2011**, l'elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto all'immatricolazione.

I candidati aventi diritto dovranno provvedere all'immatricolazione, **a pena di esclusione**, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'elenco citato ed **entro il termine perentorio di cinque giorni, escluso il sabato ed i festivi** con le modalità indicate all'articolo 13 del presente bando.

Eventuali ulteriori scorrimenti verranno resi noti con le stesse modalità sopra indicate.

Gli eventuali scorrimenti riguardanti la graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero saranno resi pubblici con le stesse modalità e gli stessi termini sopra indicati. La documentazione prevista per l'immatricolazione sarà consegnata direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria (ubicata in piazzale V. Tecchio, 80, Napoli).

Le immatricolazioni al corso di laurea del presente bando di concorso saranno, comunque, chiuse entro le ore 24.00 del 31 dicembre 2011.

ARTICOLO 15 ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 - s.m.i. -.

Il Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione preposta all'esame.

Articolo 16 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si rinvia al D.M. del 15 giugno 2011 ed ai relativi allegati, nonché, comunque, alla normativa in vigore.

Napoli

**IL RETTORE
Massimo Marrelli**

Unità organizzativa responsabile del
procedimento:
Ripartizione *Relazioni Studenti*
Responsabile del procedimento:
Dott. Maurizio Tafuto