



Ripartizione Relazioni Studenti

IL RETTORE

- VISTO** il D. P. R. del 3 maggio 1957 n. 686, "Norme di esecuzione del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3";
- VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n.168;
- VISTA** la legge 2 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e/o integrazioni;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;
- VISTA** la legge del 5 febbraio 1992 n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997 n. 127 art. 17 commi 95 e ss.;
- VISTA** l'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191;
- VISTA** la legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari, ed in particolare l'articolo 4, 1° comma, nel quale viene testualmente stabilito che per i corsi il cui accesso risulti programmato, a livello nazionale o locale, il bando relativo debba essere pubblicato *"almeno sessanta giorni prima della effettuazione"* delle prove concorsuali ;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- VISTI** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- VISTA** la legge del 30.7.2002 n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" e, in particolare, l'articolo 26;



- VISTO** il D.P.R. 18 ottobre 2004, n.334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";
- VISTA** la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali", così come attuato con Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005;
- VISTE** le disposizioni dettate dal MIUR (prot. n. 602 del 18 maggio 2011), relative alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 2011-2014, pubblicate sul sito web del citato Ministero all'indirizzo www.miur.it (pagina: studenti stranieri);
- VISTO** lo Statuto vigente di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTE** le delibere, datate 14.12.2012, del Senato Accademico (n. 4) e del Consiglio di Amministrazione (n. 12), con le quali, fra l'altro, veniva deliberata la conferma per l'a.a. 2013/14 dell'intera offerta formativa, già proposta ed attivata dall'Ateneo nell'a.a. 2012/13, salvo la possibilità di disattivazione di singoli corsi di studio;
- VISTA** la comunicazione del Direttore del Dipartimento di Farmacia, prot.n. 41113 del 6.5.2013, con la quale è stata confermata la programmazione ed il numero degli iscrivibili relativi all'ammissione, fra l'altro, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in **"Farmacia" ed in "Chimica e Tecnologia farmaceutiche", - classe LM-13** (classe delle lauree magistrali in Farmacia e Farmacia industriale);
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione di Ateneo circa l'istituzione e l'attivazione, per l'a.a. 2013/14, dei corsi di laurea in discorso ad accesso programmato locale;
- VISTO** il D.M. n. 488 del 14.6.2013, con il quale, relativamente a questo Ateneo, è stato disposto l'accreditamento, per l'a.a. 2013/14, dei corsi di studio e delle relative sedi, fra i quali, quelli riguardanti i corsi di studio di cui al presente bando;



DECRETA

ARTICOLO 1 INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto, per l'anno accademico 2013/2014, il concorso pubblico per l'ammissione ai seguenti corsi di laurea magistrale a ciclo unico – appartenenti alla **classe LM-13 (classe delle lauree magistrali in Farmacia e Farmacia industriale)** -, attivati presso il Dipartimento di Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per il numero di posti sotto indicati:

- **Corso di laurea magistrale in Farmacia, Classe LM-13: n. 250 posti**, di cui **n. 250 posti**, di cui **n. 245 posti** per cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia e **n. 5** per cittadini non comunitari residenti all'estero, di cui **1** riservati a cittadini cinesi;
- **Corso di laurea magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Classe LM-13: n. 150 posti**, di cui **n. 145** posti per cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia e **n. 5** per cittadini non comunitari residenti all'estero, di cui **1** riservati a cittadini cinesi.

I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero che non vengano coperti saranno assegnati ai candidati comunitari utilmente collocati in graduatoria.

ARTICOLO 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso di cui al precedente art. 1 del presente bando i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002¹ ed i cittadini non comunitari² residenti all'estero che sono in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I cittadini non comunitari residenti all'estero possono partecipare alla selezione osservando, esclusivamente, le disposizioni dettate dal MIUR (prot. n. 602 del 18

¹ Sono equiparati ai cittadini comunitari le seguenti categorie: stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio. In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima.

² Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali – con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 – vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, all'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320..

maggio 2011), relative alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 2011-2014, pubblicate sul sito web del citato Ministero all'indirizzo www.miur.it (pagina: studenti stranieri).

ARTICOLO 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La prova concorsuale è unica per tutti i corsi di laurea indicati all'articolo 1.

Nella domanda di ammissione – che dovrà essere redatta con le modalità di cui all'articolo 4 - il candidato dovrà indicare, obbligatoriamente ed in ordine di preferenza, i due corsi di laurea citati all'articolo 1.

L'ordine di preferenza è vincolante ai fini della formazione delle graduatorie di merito.

Risulteranno, infatti, vincitori o idonei ad un determinato corso di laurea solo coloro i quali, classificatisi in posizione utile nella graduatoria generale dell'esame di ammissione, abbiano indicato quel determinato corso come **"Prima Opzione"** nella domanda di ammissione. Nel caso in cui residuino dei posti, questi verranno attribuiti (**"RIPESCAGGIO"**) secondo l'ordine dell'altra opzione effettuata dai candidati.

ARTICOLO 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata dai cittadini comunitari e non comunitari residenti in Italia **esclusivamente tramite procedura telematica**, a partire dalla data di emanazione del presente bando ed **entro e non oltre le ore 12.00 del 5 settembre 2013**.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 12.00 del 5 settembre 2013 e, pertanto, non sarà più possibile la compilazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Dopo la scadenza del termine citato e fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare la domanda già presentata.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti al versamento, **a pena di esclusione**, di un contributo di **€ 50,00**, da effettuare con le modalità appresso descritte. Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.



La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- A) La prima fase riguarda la **Registrazione utente** e la relativa **Stampa** del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso (Passi da 1 a 11);
- B) La seconda fase, da effettuarsi dopo l'avvenuto pagamento, consiste nella **Compilazione della domanda** di partecipazione e relativa **Stampa** (Passi da 12 a 21).

AVVERTENZE

Il sistema provvederà a controllare che il pagamento sia stato effettuato prima della compilazione della domanda (Passi da 12 a 21).

Il candidato è tenuto a consegnare, all'atto dello svolgimento della prova, la domanda debitamente sottoscritta, unitamente all'attestato di avvenuto pagamento.

Procedura per la prima fase di acquisizione e relativa stampa del modulo di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"UNINAbacheca"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Selezionare l'opzione **"Registrazione utente"**.

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 9) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi" nella sezione "Corsi di studio a numero programmato"**;
- 10) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare ed effettuare **la stampa del MAV per il pagamento del contributo di € 50.00**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura;
- 11) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on-line.

Procedura per la seconda fase di compilazione della domanda:



- 12) Ripetere le operazioni già effettuate e descritte per la prima fase dal passo 1 al passo 3;
- 13) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 14) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 15) Cliccare il bottone **"Concorsi"** e poi **"Compilazione domanda di partecipazione ai Concorsi"** nella sezione **"Corsi di studio a numero programmato"**;
- 16) Selezionare l'opzione **"Inserimento nuova domanda"**;
- 17) Selezionare il concorso a cui si intende partecipare;
- 18) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 19) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda,
cliccare sul bottone **"Invio domanda"**;
- 20) Cliccare il bottone **"Stampa domanda"** per stampare la domanda;
- 21) Firmare la domanda e conservarla per consegnarla, unitamente all'attestato dell'avvenuto pagamento del contributo, in sede di prova d'esame.

Il mancato inoltro della domanda secondo quanto indicato al precedente punto 19 è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.
La mancata consegna della domanda di partecipazione e dell'attestazione di versamento costituisce motivo di esclusione dal concorso.

La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Per coloro che non abbiano altre possibilità di accesso ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione, a decorrere dal 22 luglio p.v., alcune postazioni informatiche ubicate presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2), nei giorni e negli orari di seguito indicati:

da lunedì al venerdì: dalle ore 09.00 alle ore 13.30

I candidati diversamente abili, che hanno dichiarato nell'istanza *on-line* di avere necessità di ausilio, dovranno far pervenire – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 settembre 2013** – presso la sede centrale dell'Ateneo (cortile dell'Edificio Centrale di Ateneo, corso Umberto I, 40, Napoli - accesso anche da via Mezzocannone, 2) apposita istanza cartacea nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per



l'espletamento della prova d'esame. **La citata documentazione potrà essere inviata anche via fax alla Ripartizione Relazioni Studenti al n. 0812537103.**

Ai candidati affetti da dislessia (certificata ai sensi della legge n.170/2010) è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. Tali candidati dovranno, pertanto, inoltrare il certificato attestante la suddetta patologia, rilasciato ai sensi della legge n.170/2010, con le modalità sopra indicate (consegna diretta o via fax).

ARTICOLO 5 CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini non comunitari residenti all'estero non dovranno presentare la domanda di concorso secondo le modalità descritte, ma possono partecipare alla selezione osservando, esclusivamente, le disposizioni dettate dal MIUR (prot. n. 602 del 18 maggio 2011), relative alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per il triennio 2011-2014, pubblicate sul sito web del citato Ministero all'indirizzo www.miur.it (pagina: studenti stranieri).

Tali candidati per essere ammessi alla prova di esame di cui al successivo articolo 8, dovranno, preventivamente, superare la prova di conoscenza della lingua italiana, che sarà espletata il **giorno 2 settembre 2013 alle ore 10.00, presso la Direzione del Dipartimento di Farmacia, sita in Via Domenico Montesano, 49, Napoli.**

I cittadini non comunitari residenti all'estero - ivi compresi i cittadini di nazionalità cinese - concorreranno esclusivamente per i posti ad essi riservati in ciascun corso. Saranno formate apposite graduatorie separate ciascuna per ogni categoria di cittadini non comunitari sopra citate.

ARTICOLO 6 PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 90 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

Gli atti di cui sopra saranno anche affissi nei locali dell'Ufficio della **Segreteria**



Studenti Area Didattica Farmacia, sita in Via Domenico Montesano, 49, Napoli.

ARTICOLO 7 STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O DA ALTRO ATENEO

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, per l'anno accademico 2013/2014, tutti coloro che intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II o il trasferimento da altra sede universitaria, ad uno dei corsi di laurea della classe 14/S.

In caso di passaggio da altro corso di laurea o di trasferimento da altro Ateneo, l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. La Commissione Didattica del Corso di Laurea valuterà eventuali crediti formativi maturati nel corso di studio di provenienza.

Devono, inoltre, presentare domanda di partecipazione al concorso di ammissione i laureati in altri corsi di laurea che intendono immatricolarsi.

ARTICOLO 8 PROVA D'ESAME

La prova di ammissione, predisposta dal Dipartimento di Farmacia, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le 5 indicate. I quesiti saranno estratti a sorte da un elenco generale, contenente n. 4.500 quesiti su argomenti di **Chimica, Biologia, Fisica, Matematica e Cultura generale professionale**, che sarà reso noto sul sito web del Dipartimento (www.farmacia.unina.it).

Per la **Classe LM-13** verranno proposti **n. 80 quesiti**, a risposta multipla, di cui **n. 30 di Chimica, n. 30 di Biologia, n. 10 di Fisica, n. 5 di Matematica e n. 5 di Cultura generale professionale**, da svolgere in un tempo, indicato all'atto della prova, **che non potrà essere superiore ai 90 minuti**.

Ciascun candidato, collegandosi al sito web del Dipartimento di Farmacia, www.farmacia.unina.it, potrà effettuare delle prove di simulazione d'esame su gruppi di 50 quesiti, estratti in maniera casuale dall'albo generale predisposto dal Dipartimento. Al termine di ciascuna simulazione verrà fornito il risultato conseguito con il riepilogo delle risposte date, il punteggio ottenuto ed il tempo impiegato.

ARTICOLO 9 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La prova di ammissione si svolgerà il **giorno 17 settembre 2013, presso la sede universitaria, che sarà resa pubblica, almeno 5 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente mediante pubblicazione informatica** all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web



di Ateneo www.unina.it, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

La distribuzione nelle singole aule avverrà in ordine di data di nascita, ad eccezione dei gemelli.

La prova avrà inizio al termine delle operazioni di identificazione dei candidati.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo ed orario di svolgimento della prova sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa e non si procederà alla restituzione del contributo versato.

ARTICOLO 10 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Consiglio di Dipartimento di Farmacia, è nominata con Decreto Rettorale e sarà composta da docenti afferenti al Dipartimento stesso.

ARTICOLO 11 ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla prova, nei termini di cui al 1° comma del precedente art. 4, devono presentarsi **alle ore 8.00 del 17 settembre 2013** presso la sede universitaria loro assegnata, muniti di:

- 1) valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma);
- 2) domanda di partecipazione al concorso debitamente sottoscritta**, come già previsto all'art. 4 punto 21 del presente bando;
- 3) attestato del versamento effettuato**, come già previsto all'art. 4 punto 21 del presente bando.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice o con gli addetti alla vigilanza.

E' fatto divieto ai candidati di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi



all'esterno delle aule sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM, pena l'esclusione dal concorso stesso.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova.

Borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni o altro materiale saranno depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione o dal Responsabile di Aula.

I candidati dovranno rimanere nella sede di esame fino alla scadenza dei novanta minuti previsti per l'espletamento della prova.

Le modalità relative agli adempimenti per il riconoscimento degli studenti, gli obblighi degli stessi nello svolgimento delle prove, nonché le modalità in ordine all'esercizio della vigilanza sui candidati, sono previste dagli artt. 5, 6 e 8 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686.

La prova di accesso si terrà anche nell'eventualità in cui le domande di partecipazione siano in numero inferiore al numero dei posti disponibili, in quanto la prova avrà anche valore di verifica della preparazione iniziale, così come previsto dal D.M. 270/2004.

ARTICOLO 12 VALUTAZIONE DELLA PROVA

Nella valutazione complessiva, per la formazione della graduatoria finale, la Commissione giudicatrice si atterrà ai seguenti criteri:

per ogni risposta esatta: 1 punto;
per ogni risposta errata: - 0,25 punti;
per ogni risposta non data: 0 punti.

Al termine dell'espletamento della prova, i moduli con le risposte fornite dai candidati verranno sottoposti al vaglio di un sistema informatico di lettura ottica per la valutazione. La procedura informatica provvederà automaticamente alla determinazione del punteggio da assegnare ad ogni candidato.

ARTICOLO 13 FORMAZIONE GRADUATORIE DI MERITO

Le graduatorie di merito per ciascun corso di laurea verranno stilate sommando il punteggio ottenuto nei singoli quesiti.

L'ordine di preferenza espresso nella domanda è vincolante ai fini della formazione delle singole graduatorie, che, pertanto, verranno redatte,



prioritariamente, tenendo conto unicamente della "Prima Opzione" indicata dal candidato. Saranno, pertanto, dichiarati vincitori o idonei ad un determinato corso di laurea, solo coloro che, classificatisi in posizione utile nella graduatoria di concorso del corso medesimo, abbiano indicato quel determinato corso come **"Prima Opzione"** nella domanda di ammissione.

Successivamente, qualora residuino dei posti, dopo aver effettuato gli scorrimenti relativi alla **"Prima Opzione"** ed esaurite, quindi, le relative graduatorie, si procederà, secondo quanto previsto dal successivo art. 16, all'elaborazione di nuove singole graduatorie, per ciascun corso di laurea, tenendo conto della **"Seconda Opzione"** espressa dai candidati (**"RIPESCAGGIO"**).

In caso di parità di punteggio, prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore. In caso di parità di voto, prevarrà il candidato che abbia riportato un maggiore punteggio nella soluzione dei quesiti relativi agli argomenti di: Chimica, Biologia.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero – ivi compresi i cittadini di nazionalità cinese – saranno formate apposite graduatorie separate ciascuna per ogni categoria di cittadini non comunitari sopra citate. Essi concorreranno per una graduatoria esclusiva per la copertura dei posti ad essi riservati.

ARTICOLO 14 PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

L'esito della prova sarà reso noto entro il giorno **2 ottobre 2013**, e comunque non oltre i quindici giorni successivi alla prova stessa, **esclusivamente mediante pubblicazione informatica** all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

Gli avvisi pubblicati informaticamente all'Albo avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

ARTICOLO 15 IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

L'inserimento nelle singole graduatorie, nell'ambito dei posti previsti dal presente bando, è titolo indispensabile per l'immatricolazione.

L'immatricolazione deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro il termine perentorio delle ore 24.00 dell'8 ottobre 2013, secondo le modalità di seguito indicate:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:



- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"UNINAbacheca"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; Seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone **"Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"** procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio dell'8 OTTOBRE 2013.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"UNINAbacheca"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento - a pena di esclusione - entro e non oltre l'8 ottobre 2013.** Consegnare, **immediatamente dopo**, la domanda di passaggio e la documentazione prevista all'Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.



C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"UNINAbacheca"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento – a pena di esclusione – entro e non oltre l'8 ottobre 2013** -. Effettuare, poi, la stampa del **"Nulla-Osta"**, attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e consegnare, **immediatamente dopo**, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Farmacia (ubicata in via Domenico Montesano, 49 - Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

I candidati classificatisi vincitori che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra, entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero – ivi compresi i cittadini di nazionalità cinese dovranno effettuare – entro e non oltre l'8 ottobre 2013 - le operazioni di immatricolazione direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Farmacia, via Domenico Montesano, 49 – Napoli.

I cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti ed i cittadini non comunitari, di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno produrre il titolo stesso corredato di



traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, inoltre – in caso di richiesta di abbreviazione di corso – certificato degli studi accademici già compiuti che specifichi gli esami superati e corredato da documentazione ufficiale circa i programmi degli esami stessi.

Per coloro i quali fossero in possesso di un diploma di scuola media superiore di durata quadriennale, potrà essere definito, previa verifica, la presenza di un debito formativo da colmare entro il primo anno di studi universitari.

Il predetto Ufficio di Segreteria Studenti è aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

ARTICOLO 16 MODALITA' PER LA COPERTURA DEI POSTI RESIDUI

La copertura dei posti eventualmente resisi vacanti, a seguito di mancata immatricolazione degli aventi diritto, avverrà con le seguenti due modalità: **a) "Scorrimento (prima opzione)"; b) "Ripescaggio (altre opzioni)".**

A) SCORRIMENTO

PRIMO SCORRIMENTO

Decorso il termine per l'immatricolazione (**8 ottobre 2013**), i posti che risulteranno eventualmente disponibili saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei nelle singole graduatorie.

A tal fine verrà notificato con le modalità indicate nell'articolo 6 del presente bando, **entro le ore 12.00 del 10 ottobre 2013**, l'elenco nominativo dei candidati idonei, aventi diritto all'immatricolazione, per ciascuna graduatoria.

I candidati aventi diritto dovranno provvedere all'immatricolazione a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria ed **entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 15 ottobre 2013**, con le modalità indicate all'articolo 15 del presente bando.

Gli aventi diritto che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro il predetto termine e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

Nel caso in cui concluse le operazioni relative al **"Primo scorrimento"**, risultassero ancora posti vacanti, questi saranno messi a disposizione dei candidati



classificatisi idonei nelle singole graduatorie, con le stesse modalità indicate in precedenza.

Gli eventuali scorrimenti successivi al primo saranno effettuati secondo il seguente calendario:

SCORRIMENTO	DATA PUBBLICAZIONE	DATA SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
Secondo	17 ottobre 2013, ore 12.00	23 ottobre 2013, ore 24.00
Terzo	25 ottobre 2013, ore 12.00	30 ottobre 2013, ore 24.00
Quarto	5 novembre 2013, ore 12.00	8 novembre 2013, ore 24.00

Qualora, dopo aver effettuato gli scorrimenti sopra indicati, risultino ancora posti vacanti e candidati idonei si procederà a successivi scorrimenti fino ad esaurimento dei posti e candidati idonei. I relativi avvisi verranno pubblicati, almeno, con cadenza settimanale, secondo le modalità previste all'articolo 6 del presente bando.

Le immatricolazioni termineranno, comunque, entro il 31 dicembre 2013.

B) RIPESCAGGIO

In caso di posti ancora vacanti sui singoli corsi di laurea ed in mancanza di candidati idonei nelle graduatorie stilate tenendo conto della "**Prima Opzione**", si procederà alla stesura della graduatoria, per ogni singolo corso di laurea, degli aventi diritto all'immatricolazione, tenendo conto della graduatoria generale e considerando la "**Seconda opzione**" effettuata dai candidati.

Qualora, dopo tale fase, residuino ancora posti, si procederà a stilare nuove graduatorie tenendo conto, progressivamente, delle altre opzioni.

I termini di pubblicazione delle graduatorie formate con il "**Ripescaggio**" e le date di scadenza per effettuare l'immatricolazione verranno rese note con le modalità **indicate all'articolo 6 del presente bando di concorso.**

Gli eventuali scorrimenti ed il ripescaggio riguardanti la graduatoria dei cittadini non comunitari residenti all'estero saranno resi pubblici con le stesse modalità e gli stessi termini sopra indicati. La documentazione prevista per l'immatricolazione sarà consegnata direttamente presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Farmacia, via Domenico Montesano, 49 - Napoli).

ARTICOLO 17

ACCESSO AGLI ATTI, INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 – s.m.i. -.

Il Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Farmacia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.

ARTICOLO 18 (Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente.

Napoli

**IL RETTORE
Massimo Marrelli**

Ripartizione <i>Relazioni Studenti</i> Il Dirigente <i>Dott. Maurizio Tafuto</i> Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica</i> <i>Farmacia</i> Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio <i>Dott. Aniello Esposito</i>
--