

Ripartizione Relazioni Studenti

IL RETTORE

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 449 del 12 giugno 2013 (pubblicato nel sito MIUR in data 12.6.2013), recante "Modalità e contenuti prove di ammissione corsi di laurea ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2013/2014", che, così come stabilito all'articolo 1, 1° comma, sostituisce interamente il citato D.M. n. 334/2013 in tutte le sue parti, fra le quali, quelle relative ai corsi di laurea e ddi laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla professione di Architetto;

VISTI i DD.RR. n. 1596, 1597 e 1598 del 6.5.2013, con i quali sono stati emanati, secondo le disposizioni del D.M. n.334 del 24.4.2013, rispettivamente i bandi di concorso per l'accesso – per l'a.a. 2013/14 – al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura, al corso di laurea in Scienze dell'Architettura, al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura, così come rettificati, rispettivamente, con i DD.RR. n. 2252, 2251 e 2253 del 25.6.2013, secondo le nuove disposizioni del citato D.M. n. 449 del 12 giugno 2013;

CONSIDERATO che l'articolo 13 dei citati bandi ("*Immatricolazione dei vincitori*"), 3° comma, del citato bando di concorso prevede testualmente che: "*Le modalità per effettuare l'immatricolazione saranno rese note nel sito web di Ateneo www.unina.it entro il giorno 30 settembre 2013*".

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, ad integrazione di quanto già stabilito nei suddetti bandi di concorso indicati in premessa ed emanati con i DD.RR. n. 1596, 1597 e 1598 del 6.5.2013, così come rettificato con i DD.RR. n. 2252, 2251 e 2253 del 25.6.2013, sono, di seguito, indicate le modalità per effettuare, a pena di decadenza, l'immatricolazione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura, al corso di laurea in Scienze dell'Architettura, al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura – a.a. 2013/14 -:

I candidati che risulteranno ammessi ad uno dei seguenti corsi di studio:

- 1. Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura,**
- 2. Corso di laurea in Scienze dell'Architettura,**
- 3. Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura**

secondo quanto stabilito dal D.M. n. 449 del 12 giugno 2013, dovranno provvedere, **a pena di decadenza**, nei termini fissati dal citato D.M. e riportati nell'articolo 9 del

bando di concorso citato, all'immatricolazione **tramite procedura telematica, a decorrere dalla data di ciascuna pubblicazione degli elenchi degli ammessi ed entro il termine perentorio delle ore 24.00 di ciascuno dei giorni di scadenza fissati dal D.M. sopra citato, secondo le modalità di seguito indicate:**

1) MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE RELATIVE AGLI AMMESSI AI CORSI CHE HANNO PRESENTATO LA DOMANDA ED HANNO SOSTENUTO LA PROVA NELL'ATENEO FEDERICO II.

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;**
- 2) Andare alla sezione "*UNINAbacheca*";**
- 3) Selezionare la voce "*Servizi di accesso ai Corsi di Studio*";**
- 4) Cliccare il bottone "*Ingresso nel sistema*";**
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "*Registrazione utente*";**
- 6) Cliccare il bottone "*Accettazione posto in graduatoria*" nella sezione "*Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato*"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.**
- 7) Cliccare il bottone "*Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato*" nella sezione "*Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato*" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.**

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro le ore 24.00 dei giorni fissati quali termini di scadenza dal citato D.M..

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;**
- 2) Andare alla sezione "*UNINAbacheca*";**
- 3) Selezionare la voce "*Servizi di accesso ai Corsi di Studio*";**
- 4) Cliccare il bottone "*Ingresso nel sistema*";**

- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento - a pena di esclusione - entro le ore 24.00 dei giorni fissati quali termini di scadenza dal citato D.M.** Consegnare, immediatamente dopo, la domanda di passaggio e la documentazione prevista, all'Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"UNINAbacheca"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento - a pena di esclusione - entro le ore 24.00 dei giorni fissati quali termini di scadenza dal citato D.M.** Effettuare, poi, la stampa del **"Nulla-Osta"**, attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura. Consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- **Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza:** consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Per i corsi di cui sopra ai punti 1 e 2:** Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Architettura (ubicata in via Forno Vecchio, 36, Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II. **Per i corsi di cui sopra al punto 3:** Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Ingegneria (ubicata in Piazzale V. Tecchio, 80, Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla

richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

I candidati classificatisi vincitori ed ammessi ai corsi che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro i termini di cui al D.M. n. 449 del 12 giugno 2013 e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sopra indicati.

2) MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE RELATIVE AGLI AMMESSI AI CORSI CHE HANNO PRESENTATO LA DOMANDA ED HANNO SOSTENUTO LA PROVA IN ALTRO ATENEO.

Gli ammessi ai corsi di cui sopra che hanno presentato la domanda di partecipazione ed hanno svolto la prova di accesso in uno degli altri Atenei - **e che non si siano già registrati nella procedura Segrepass** - dovranno preventivamente registrarsi in procedura e, successivamente, effettuare le operazioni di immatricolazione. In particolare, le operazioni da compiere sono le seguenti:

"Registrazione utente":

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**".

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta.

Successivamente alla fase della registrazione, può essere effettuata l'immatricolazione seguendo le stesse modalità sopra descritte che, in ogni caso, vengono sotto riportate:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone "**Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**" procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.

Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario, né presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro le ore 24.00 dei giorni fissati quali termini di scadenza dal citato D.M..

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione "**UNINAbacheca**";
- 3) Selezionare la voce "**Servizi di accesso ai Corsi di Studio**";
- 4) Cliccare il bottone "**Ingresso nel sistema**";
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "**Registrazione utente**";
- 6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento - a pena di esclusione - entro le ore 24.00 dei giorni fissati quali termini di scadenza dal citato D.M..** Consegnare, immediatamente dopo, la domanda di passaggio e la documentazione prevista, all'Ufficio di Segreteria Studenti del corso di laurea di provenienza.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;**
- 2) Andare alla sezione "UNINAbacheca";**
- 3) Selezionare la voce "Servizi di accesso ai Corsi di Studio";**
- 4) Cliccare il bottone "Ingresso nel sistema";**
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di "Registrazione utente";**
- 6) Cliccare il bottone "Accettazione posto in graduatoria" nella sezione "Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.**

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento - a pena di esclusione - entro le ore 24.00 dei giorni fissati quali termini di scadenza dal citato D.M.** Effettuare, poi, la stampa del "Nulla-Osta", attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura. Consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:

- **Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;**
- **Per i corsi di cui sopra ai punti 1 e 2: Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Architettura (ubicata in via Forno Vecchio, 36, Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II. Per i corsi di cui sopra al punto 3: Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Ingegneria (ubicata in Piazzale V. Tecchio, 80, Napoli): consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.**

I candidati classificatisi vincitori ed ammessi ai corsi che non ottempereranno alle condizioni di cui sopra entro i termini di cui al D.M. n. 449 del 12 giugno 2013 e con le modalità descritte, saranno considerati tacitamente rinunciatari e decadranno definitivamente dal diritto all'immatricolazione ai corsi.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli degli Uffici di Segreteria Studenti sopra menzionati.



I cittadini non comunitari residenti all'estero ammessi ad uno dei predetti corsi dovranno effettuare le operazioni di immatricolazione direttamente presso gli Uffici di Segreteria Studenti sopra citati secondo gli stessi termini indicati nel D.M. n. 449 del 12.6.2013.

I predetti Uffici di Segreteria Studenti sono aperti al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Napoli,

**Il Rettore
Massimo Marrelli**

Unità organizzativa responsabile del
procedimento:
Ripartizione *Relazioni Studenti*
Responsabile del procedimento:
Dott. Maurizio Tafuto

